

# Mitarbeiter Empfang (m/w/d)

Working smarter, together.

Gamma Holding GmbH  
Ziegeleistraße 2 • 95145 Oberkotzau

T: +49 9286 9404-100

[bewerbung@gammacommunications.de](mailto:bewerbung@gammacommunications.de)  
[www.gammacommunications.de](http://www.gammacommunications.de)



## Deine Aufgaben:

- Du empfängst Kunden und Geschäftspartner
- Du bist für die Annahme und Weiterleitung eingehender Telefonate und des zentralen Posteinganges zuständig
- Du organisierst Buchungen unserer Besprechungszimmer
- Du bewirtest Gäste und organisierst das Catering bei Veranstaltungen
- Du verwaltest und beschaffst Büromaterial

## Das wird Dir gefallen:

- Anstellung in Teilzeit bei 25 Std./Woche
- Förderung von Jobrad, Kostenlose Massagen im Haus
- Umfangreiche Mitarbeitervergünstigungen z.B. Fitnessstudio, Autokauf, Krankenzusatzversicherung, Beteiligung an Kindergartenbeiträgen und vieles mehr!



# Mitarbeiter Empfang (m/w/d)

Working smarter, together.

Gamma Holding GmbH  
Ziegeleistraße 2 • 95145 Oberkotzau

T: +49 9286 9404-100

[bewerbung@gammacommunications.de](mailto:bewerbung@gammacommunications.de)  
[www.gammacommunications.de](http://www.gammacommunications.de)



## Das bringst Du mit:

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Du bringst mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position mit
- Du hast professionelle Umgangsformen und ein gepflegtes Erscheinungsbild
- Höchste Loyalität, äußerste Diskretion und eine ausgeprägte Serviceorientierung sind für Dich selbstverständlich
- Deine Arbeitsweise ist durch ein hohes Maß an Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit geprägt
- Du bist flexibel einsatzbereit (Montag bis Donnerstag zwischen 07:30 Uhr und 18:00 Uhr, Freitag zwischen 07:30 Uhr und 16:00 Uhr)
- Du kennst Dich mit MS Office aus
- Du hast sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und kannst kleine Konversationen auf Englisch führen

